

01

评阅专家和答辩专家任职基本条件

评阅专家和答辩专家应同时满足以下条件：

1. **硕士**学位论文或实践成果评阅专家和答辩专家应是本学科、专业具有**副教授**及以上相当职称的专家或研究生导师。**博士**学位论文或实践成果评阅专家和答辩专家应是本学科、专业具有**教授**及相当职称的专家或博导。

2. 专家选聘实行亲属**回避制**，学位申请人（简称申请人）和导师（组）的亲属均不得担任评阅专家。申请人的导师不得担任评阅专家和答辩委员会主席（简称答辩主席）。

3. 对于近几年指导、评阅和答辩硕士博士学位论文出现**质量问题**的专家，**暂停**聘其为专家。



02 答辩前



1. 评阅专家收到学位论文或实践成果后，应在**20日**内写出详细的评阅意见，对学位论文或实践成果是否达到硕士或博士学位水平、可否提交答辩提出意见，并交给答辩秘书。

2. 答辩专家应认真**审阅**学位论文或实践成果。



3. 答辩专家若不能参加答辩会议，应**及时告知**答辩秘书。

03 答辩

1. **答辩专家**应按时到达会场，不迟到、早退。建议正装出席，听取答辩人汇报（**硕士申请人汇报不少于20分钟，博士不少于40分钟**）。

2. **答辩主席**在答辩秘书宣读答辩专家名单后主持答辩会，宣布答辩注意事项（介绍申请人姓名、学位论文题目、汇报时间及答辩流程）。

3. **答辩专家**听取申请人汇报学位论文或实践成果的主要内容后，对申请人提问。



同济大学
TONGJI UNIVERSITY



4. 答辩委员会召开内部会议

（申请人和其他参会人回避）

答辩专家听取答辩秘书介绍申请人的导师和评阅专家对学位论文或实践成果的评价、学术成果等情况，听取导师（组）对申请人的补充介绍。

答辩委员会采用**不记名**投票方式，就是否通过答辩进行表决，并对“**是否推荐**为同济大学优秀硕士或博士学位论文”进行**表决**。

答辩专家讨论确定**答辩决议**。

答辩主席在答辩决议上签名，**答辩专家**在《学位审批表》上签名。



5. **答辩主席**在申请人等复会后宣布**表决结果**，并宣读**答辩决议**。



6. **答辩专家**与申请人、导师和答辩秘书合影。

答辩后

鼓励答辩专家对**修改后**的学位论文或实践成果再进行指导。



学位授予工作细则



研究生院（学位办）



同济大学 硕士博士学位论文答辩 评阅专家和答辩专家 工作手册

规范 严谨 公开 及时

同济大学